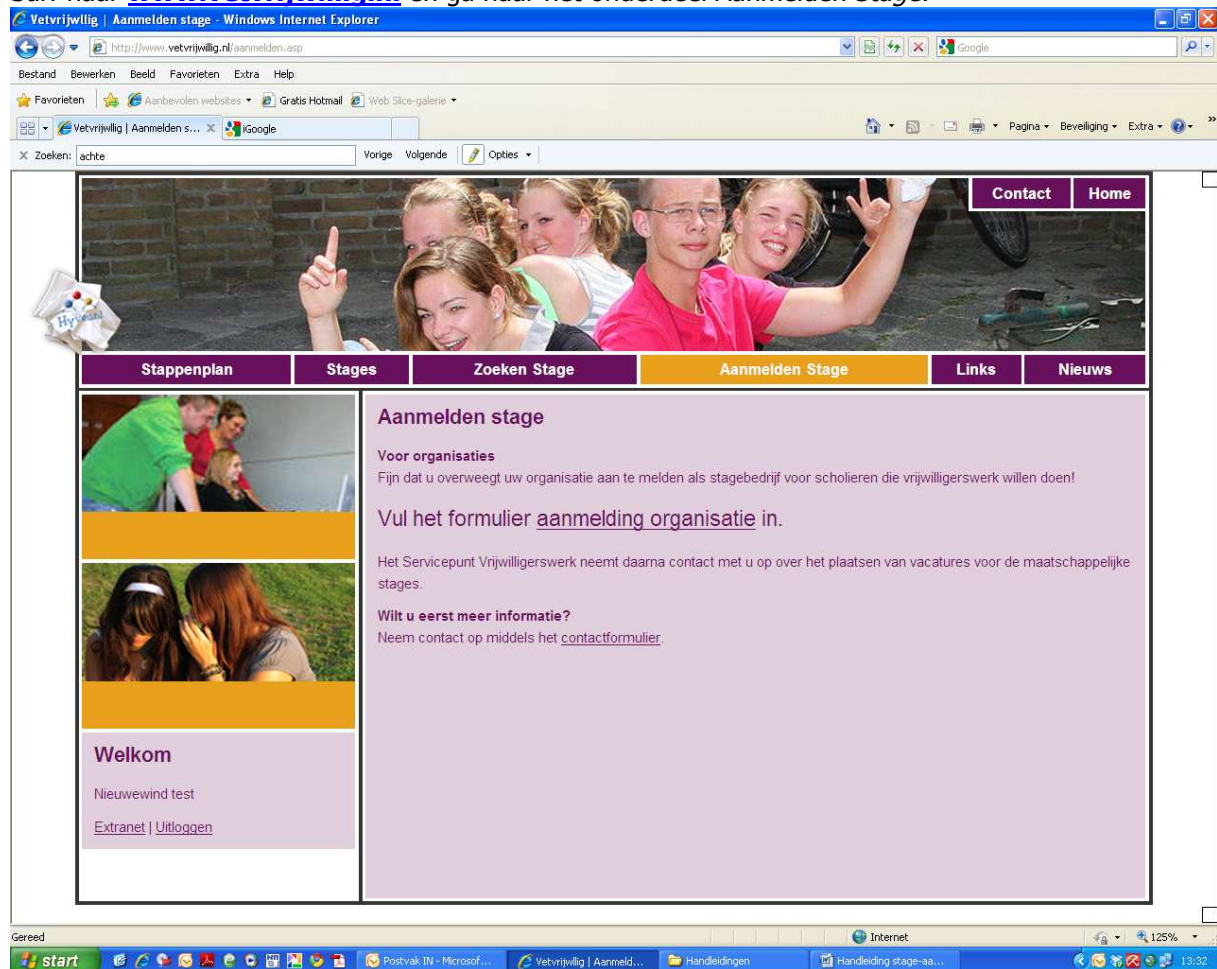


Handleiding www.vetvrijwillig.nl versie 1.3 Gebruiker: stage-aanbieder

Vetvrijwillig.nl is een site die vrijwilligerscentrales, scholen, stage-aanbieders en leerlingen met elkaar in contact brengt. Het hoofddoel van de site: leerlingen helpen een maatschappelijke stageplek te vinden. U als stage-aanbieder kunt via de site vacatures aanmelden, die na goedkeuring van de vrijwilligerscentrale, door de leerlingen bekeken kunnen worden. Reacties van leerlingen ontvangt u per e-mail.

Hoe krijgt u toegang tot het systeem?

Surf naar www.vetvrijwillig.nl en ga naar het onderdeel *Aanmelden Stage*.



The screenshot shows the 'Aanmelden stage' page on the website. The page layout includes a top navigation bar with links for 'Contact' and 'Home'. Below this is a main navigation bar with links for 'Stappenplan', 'Stages', 'Zoeken Stage', 'Aanmelden Stage' (which is highlighted in yellow), 'Links', and 'Nieuws'. The main content area is titled 'Aanmelden stage' and contains the following text:

Aanmelden stage

Voor organisaties
Fijn dat u overweegt uw organisatie aan te melden als stagebedrijf voor scholieren die vrijwilligerswerk willen doen!

Vul het formulier [aanmelding organisatie](#) in.

Het Servicepunt Vrijwilligerswerk neemt daarna contact met u op over het plaatsen van vacatures voor de maatschappelijke stages.

Wilt u eerst meer informatie?
Neem contact op middels het [contactformulier](#).

The sidebar on the left contains a 'Welkom' section with the following links: 'Nieuwewind test' and 'Extranet | Uitloggen'.

Klik hier op [aanmelding organisaties](#) en er verschijnt een aanmeldingsformulier in beeld. Vul dit in en verzend het formulier. Zodra de door u gekozen vrijwilligerscentrale uw aanvraag heeft goedgekeurd, krijgt u per e-mail een wachtwoord. Deze procedure kan enige dagen vergen.

Met uw wachtwoord kunt u vervolgens inloggen op vetvrijwillig.nl: linksonder op de homepage kunt u daartoe uw e-mailadres en wachtwoord invullen.

Zo meldt u een vacature aan

Log in met uw gebruikersnaam (e-mailadres) en wachtwoord. U krijgt nu het *Extranet organisatie*-scherm te zien.

The screenshot shows a web browser window titled 'Vetvrijwillig | Extranet organisatie - Windows Internet Explorer'. The address bar shows 'http://www.vetvrijwillig.nl/extranet_Organisatie.asp'. The page layout includes a top navigation bar with 'Contact' and 'Home' buttons. Below this is a main navigation menu with tabs: 'Stappenplan', 'Stages', 'Zoeken Stage', 'Aanmelden Stage', 'Links', and 'Nieuws'. The main content area is titled 'Extranet organisatie' and contains a link 'Vacature toevoegen'. Below this link is a table with the following structure:

Geplaatst	Vacature	Periode	Status
Er zijn geen vacatures aanwezig in het systeem.			

On the left side of the page, there is a sidebar with a 'Welkom' section containing the text 'Nieuwewind test' and a link 'Extranet | Uitloggen'. The browser's taskbar at the bottom shows several open applications, including 'Postvak IN - Microsoft...', 'Vetvrijwillig | Extranet...', and 'Handleidingen'.

Hier kunt u uw vacature plaatsen, zien welke vacatures u heeft aangemaakt en of deze nog openstaan of zijn gereserveerd door een leerling.


Met de knop *Vacature toevoegen* kunt u een nieuwe vacature toevoegen.

The screenshot shows a web browser window with the following elements:


- Browser Title:** Vetvrijwillig | Vacature toevoegen/bewerken - Windows Internet Explorer
- Address Bar:** http://www.vetvrijwillig.nl/vacature_item.asp?action=Nieuw
- Navigation:** Contact, Home, Stappenplan, Stages, Zoeken Stage, Aanmelden Stage, Links, Nieuws
- Form Title:** Vacature toevoegen/bewerken
- Form Fields:**
 - Vacaturecategorie: sport & spel
 - Titel *: Spelletjesmiddagen organiseren
 - Vacatureplaats *: Enschede
 - Functieomschrijving *: Voor een sportclub in Enschede zoeken we leerlingen die willen meehelpen om spelletjesmiddagen voor de jeugd te organiseren.
 - Stageperiode Van *: 30 - 3 - 2011 [dd-mm-yyyy]
 - Stageperiode Tot *: 31 - 12 - 2012 [dd-mm-yyyy]
 - StagePeriode toelichting: (empty text area)
 - Groepsstage:
- Buttons:** Opslaan, Cancel
- Warning:** Vergeet niet om op Opslaan te drukken!
- Taskbar:** Shows various application icons and the system clock at 13:36.


Klik na invullen van het formulier op *Opslaan*. De nieuwe vacature wordt nu naar de vrijwilligerscentrale gestuurd. Na goedkeuring van de centrale wordt de vacature zichtbaar voor bezoekers van de site. Leerlingen kunnen nu reageren op uw vacature.

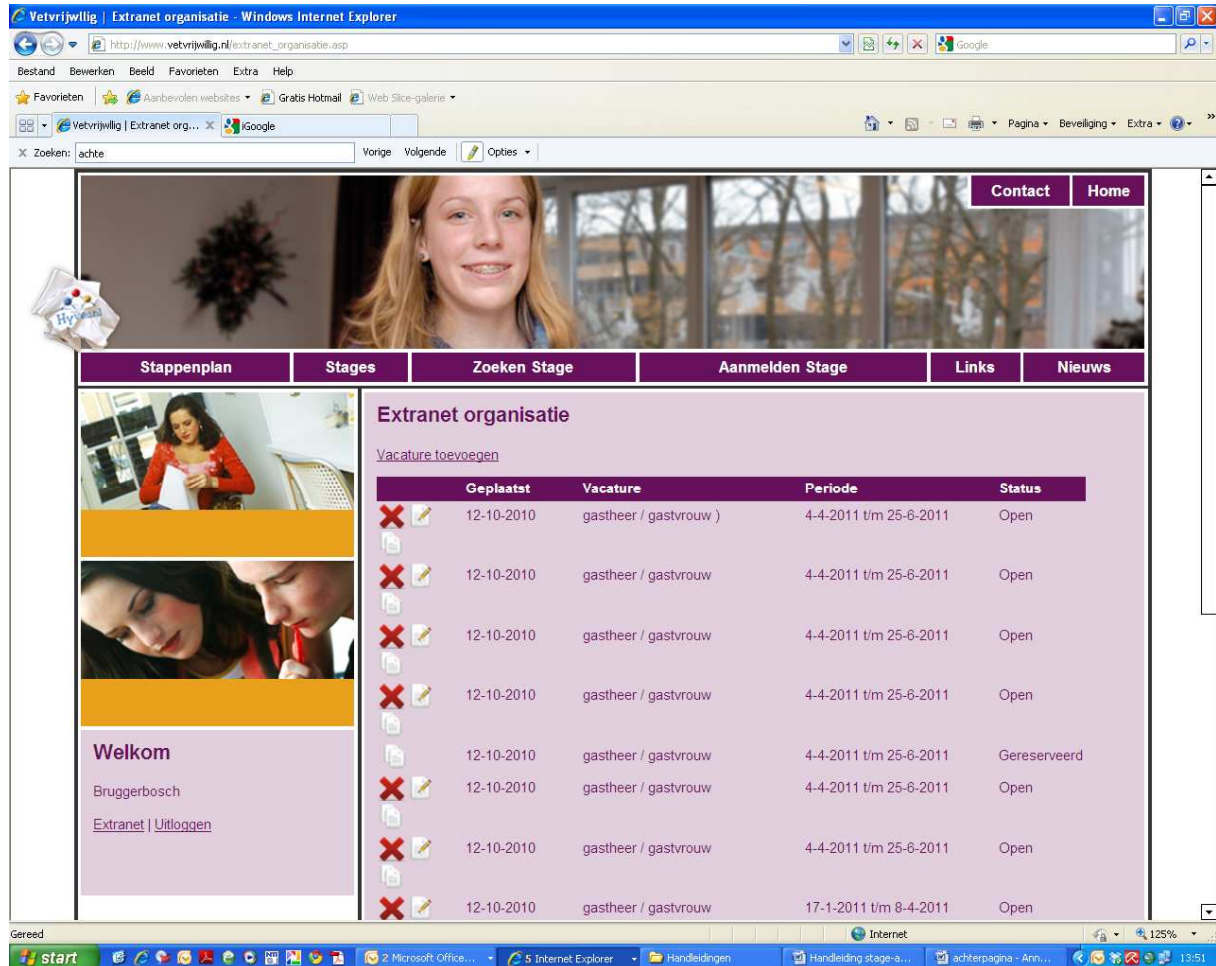
Het kan zijn dat u dezelfde stageplek voor verschillende perioden wilt aanbieden. U wilt bijvoorbeeld graag in april en mei een stagiair hebben en in oktober en september voor dezelfde plek een andere stagiair. In dat geval dient u de stageplek twee keer in te voeren, elk van de twee met de 'eigen' periode. U kunt hierbij gebruikmaken van de handige kopieermogelijkheid (zie volgende pagina van deze handleiding).

Door op  te klikken, kunt u een vacature voorgoed wissen.

Een vacature bewerken of kopiëren

Klik op  vóór de vacature die u wilt wijzigen. In het dialoogvenster dat verschijnt, kunt u de gewenste wijzigingen aanbrengen.

Klik op  als u een bestaande vacature wilt kopiëren zodat u niet steeds dezelfde vacature opnieuw hoeft in te voeren. Handig als u bijvoorbeeld drie dezelfde vacatures voor drie verschillende periodes wilt aanbieden.



Geplaatst	Vacature	Periode	Status
12-10-2010	gastheer / gastvrouw)	4-4-2011 t/m 25-6-2011	Open
12-10-2010	gastheer / gastvrouw	4-4-2011 t/m 25-6-2011	Open
12-10-2010	gastheer / gastvrouw	4-4-2011 t/m 25-6-2011	Open
12-10-2010	gastheer / gastvrouw	4-4-2011 t/m 25-6-2011	Open
12-10-2010	gastheer / gastvrouw	4-4-2011 t/m 25-6-2011	Gereserveerd
12-10-2010	gastheer / gastvrouw	4-4-2011 t/m 25-6-2011	Open
12-10-2010	gastheer / gastvrouw	4-4-2011 t/m 25-6-2011	Open
12-10-2010	gastheer / gastvrouw	17-1-2011 t/m 8-4-2011	Open

Status

Als een leerling interesse heeft in uw vacature kan hij/zij deze reserveren bij zijn/haar docent. U krijgt hiervan automatisch bericht (via mail). In de lijst verschijnt dan *Gereserveerd* achter uw vacature, zoals hierboven afgebeeld. Nadat een docent de stage heeft goedgekeurd, zal deze docent of de leerling een afspraak met u maken. Het kan ook voorkomen dat de docent van de leerling beslist dat de leerling beter een andere stage kan vervullen. De vacature krijgt daarop weer de status *Open*.

(Deze handleiding is licht verouderd en beschrijft mogelijk niet alle functies op correcte wijze. In grote lijnen is de handleiding echter actueel genoeg om te kunnen blijven gebruiken. Zijn er toch onduidelijkheden, dan kunt u deze kenbaar maken via info@vetvrijwillig.nl)